

美和學校 財團法人 美和科技大學教師調補課時間簡示表

授課教師（請假人）：

人事代碼：

請假（調課）日期	星期	節次	上課部別	科目	班級	補課日期	星期	節次	調補課教室	代課教師	代課教師人事代碼
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					
年 月 日						年 月 日					

調補課事由 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 差假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公差假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 陪產假 <input type="checkbox"/> 流產假 <input type="checkbox"/> 校外參訪 <input type="checkbox"/> 聯課活動 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 彈性放假補課	調補課(請假) 起迄日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止 合計共： 日	備註 1. 上課部別請填「日、夜、進院」。 2. 班級請填完整班級，舉例：五專護三乙、四技餐二甲、二技食四甲。 3. 若請假老師自行補課則無需填寫代課教師欄位。
	系所中心 主管核章			